



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 28.02.2019 kl. 18:00 - 20:40
Plats Matteuskyrkan, Åbohusvägen 3 00900, Helsingfors, Matteussalen

Närvarande

Fred Wilén, ordförande
Kai Ahola
~~Jenny-Maria Bergman~~
Rolf Blauberg
Eva Bruun
Gun Erikson-Blomfelt, Sekreterare § 21
Ann-Sofi Gull
Markus Lampenius
~~Niclas Lemström~~ Axel Kaaro
~~Jan-Anders Salenius~~ Matias Gädda
Annica Söderström, vice ordförande
Maria Westerling
Ulf Vikström

Övriga närvarande

Pia Valtanen, sekreterare förutom §
21

Underskrifter

Fred Wilén
ordförande

Pia Valtanen
sekreterare

Gun Erikson-Blomfelt § 21

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Eva Bruun

Rolf Blauberg

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 28.2.2019 är framlagt till påseende 14-28.3.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
12 §		<u>Sammanträdets laglighet och beslutförhet</u>	4
13 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelanden om när protokollet finns till påseende</u>	5
14 §	1	<u>Anmälningsärenden</u>	6
15 §		<u>Kyrkoherdebeslut</u>	7
16 §	2-4	<u>Begäran om utlåtande angående utrymmesbehov under kommande år</u>	8
17 §		<u>Kaplanstjänsterna i Matteus församling</u>	9
18 §		<u>Inrättande av 50% diakonitjänst för att koordinera RARI verksamheten i östra Helsingfors</u>	11
19 §	5	<u>Matteus ungdomars resa till London 16-19.3.2019</u>	13
20 §	6-7	<u>Diakonissa Carita Riitakorpi utbildningsresa till Skottland 22-26.10.2019</u>	14
21 §		<u>Församlingssekreterare Pia Valtanens ansökan om två års tjänstledighet</u>	15
22 §		<u>Ledigansläende av vikariat som församlingssekreterare på 80% för tiden 1.5.2019-28.2.2021</u>	17
23 §		<u>Inrättande av huvudvaktmästarbefattning i Matteus församling</u>	18
24 §		<u>Beredningsgrupp för församlingsrådet</u>	20
25 §		<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	21

12 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget

13 § Val av protokolljusterare samt meddelanden om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Rolf Blauberg och Eva Bruun.

Det justerade protokollet från församlingsrådets i Matteus församling möte 28.2.2019 är framlagt till påseende 14-28.3.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Beslut

Församlingssekreterare Pia Valtanen utsågs till mötets sekreterare.
Förövrigt enligt förslaget.

137/2019

14 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

tf. kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

- Diakoni Henrika Lemberg har sagt upp sig den 18.2.2019
- Läget med renoveringen i Matteuskyrkan
- Läget med Lekholmen
- Avtal om mentorering

Redogörelse

För kännedom antecknas bifogade dokument

Bilagor

- 1 Avtal om mentorskap

135/2019

15 § Kyrkoherdebeslut

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Kyrkoherdeärendena tas upp vid följande sammanträde.

Sammanfattning

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för tiden 1-31.1.2019 för kännedom. Bilagan utdelas på mötet.

136/2019

16 § Begäran om utlåtande angående utrymmesbehov under kommande år**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet meddelar att utrymmesbehoven för år 2020 är oförändrade.

Behandling**Beslut**

Enligt förslaget. Denna § justerades omedelbart.

Sammanfattning

Under 2019 kommer Matteus församling att flytta till 1 våningen i Matteuskyrkan. Församlingen kommer att disponera över 723 kvm. Utöver dessa hyr man en klubblokal för dagklubsverksamheten i Nordsjö som är 155 kvm stor. För kyrksalen uppbärs ingen intern hyra.

Utrymmesbehoven år 2020 är samma som år 2019.

Redogörelse**Bilagor**

- 2 Matteus församling interna hyror
- 3 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 19.12.2018
- 4 Prosessiaikataulu 2019

138/2019

17 § Kaplanstjänsterna i Matteus församling

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet beslutar att ansöka om indragning av den ena kaplanstjänsten hos Gemensamma kyrkorådet i Helsingfors kyrkliga sällskap och att den andra kaplanstjänsten i Matteus församling skulle förbli obesatt. Detta meddelas till Domkapitlet i Borgå stift

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

När kaplanerna Lars-Olof Ahlfors och Johan Hallvar gick i pension valde församlingsrådet att inte besätta kaplanstjänsterna.

Enligt KO 6:14 bör tjänsterna lediganslås.

14 § (8.11.2013/415 år 2014)

När en kyrkoherdetjänst eller en kaplanstjänst har blivit ledig ska domkapitlet lediganslå tjänsten med en ansökningstid på minst 14 dagar genom att publicera annonsen på lämpligt sätt.

Domkapitlet kan för högst ett år i sänder besluta att kyrkoherde- eller kaplanstjänsten inte ledigförklaras om

- 1) ett projekt som gäller anslutning av församlingen till en annan församling har inletts,*
- 2) domkapitlet anser att en omorganisering av församlingen kan leda till att tjänsten blir överflödig,*
- 3) det i övrigt finns en särskild orsak för detta.*

I det ekonomiska läget som Matteus församling är idag finns det inte ekonomiska resurser för att anställa två kaplaner.

En kaplanstjänst är knuten till församlingen varför det kan vara bra att bevara den ena tjänsten obesatt ifall församlingen i framtiden vill knyta någon präst direkt till Matteus församling.

Bevarandet av den ena kaplanstjänsten kan också motiveras med att den är mer attraktiv vid en rekrytering i framtiden.

Eftersom den ena kaplanstjänsten skulle förbli vakant medför det en årligt återkommande ansökan till domkapitlet om att inte besätta tjänsten.

139/2019

18 § Inrättande av 50% diakonitjänst för att koordinera RARI verksamheten i östra Helsingfors

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet besluter att Matteus församling är med och delar på kostnaderna för tjänsten som RARI koordinatör i de östra stadsdelarna i Helsingfors under perioden 2019-2021

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Sammanfattning

Redogörelse

Förkortningen RARI står för Raha-asiain neuvontarinki. Verksamheten bygger på frivilliga som ger råd i ekonomiska frågor till klienter inom diakonin. Också inom Matteus finns frivilliga som är kopplade i detta arbete.

Socionom(YH) Soile Niemi som tidigare har koordinerat RARI arbetet på området har flytta till Helsingfors kyrkliga samfällighet för att utveckla RARI arbetet i hela Helsingfors.

Under våren 2018 kom de fem finska kyrkoherdarna i Vartiokylän ro-vastikunta och Stefan Forsén överens om att fortsätta RARI arbetet i Östra Helsingfors och att för det ändamålet anställa en projektkoordinator för detta område.

Tanken är att alla församlingar står för 1/6 del av kostnader för tjänsten. Tjänsten inrättas för en tre års period, det vill säga 1.1.2019-31.12.2021. Eftersom en diakonitjänst i Vartiokylän seurakunta har varit besatt endast till 50% så har man gjort en inbesparing på 20 000€ som täcker det första årets kostnader.

Tjänsten som inrättas är i löneklass 503 (minimi 2442,58 €).

Kyrkoherde Martti Häkkänen meddelade (24.1.2019) att man har ansökt om en 5% höjning till lönen eftersom arbete är krävande och kräver en stor rörlighet.

Sålunda skulle kostnaderna för tjänsten (lön, arbetsgivaravgifter och semesterpeng) uppgå till cirka 22000€. Utöver detta bör man reservera 3000€ för RARI verksamheten, vilket skulle höja kostnaderna till 25000€ för år 2020 och 2021.

När man delar på denna avgift mellan församlingarna innebär det en kostnad på 4200€ /år och församling.

144/2019

19 § Matteus ungdomars resa till London 16-19.3.2019**Beslutsförslag**

Församlingsrådet omfattar resan till London och ger rätt för de tre ledarna att lyfta fullt dagtraktamente för England. Inga måltider ersätts.

Behandling**Beslut**

Enligt förslaget.

Sammanfattning**Redogörelse**

21 ungdomar från Matteus församling åker till London 16-19.3.2019 för att bekanta sig med kristendomen utanför Finland.

Av erfarenhet har det visat sig att dessa resor dels öppnar ungdomarnas ögon för ett vidare perspektiv dels fördjupar deras kristna identitet i sin hemförsamling.

Som ledare för resan fungerar: Tonja Paavola, Daniel Jakobsson och Patricia Högnabba.

Det är befogat att vi är 3 ledare då vi rör oss i en storstad som London och gruppen splittras. Även de myndiga resenärerna är i behov av en ledare.

Bilagor

5 Anhållan om reseförordning av FR

144/2019

**20 § Diakonissa Carita Riitakorpi utbildningsresa till Skottland
22-26.10.2019****Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Diakonissa Carita Riitakorpi får delta i utbildningsresan till Skottland 22-26.10.2019. Riitakorpi kan lyfta fullt dagtraktamente för England under vistelsen. Inga måltider ersätts.

Flygbiljetter upp till 250€ ersätts av församlingen.

Behandling**Beslut**

Enligt förslaget.

Sammanfattning

Diakonissa Carita Riitakorpi har i samband med den godkända utbildningsplanen blivit godkänd en studieresa till Skottland.

Resans syfte är att bekanta sig med delaktighet när resurserna minskar i en mångkulturell och pluralistisk verksamhetsmiljö.

Studiebesöken fokuserar på sociala problem i samhället, kyrkliga frågor och stärkande av de anställdas spiritualitet.

Resans arrangeras tillsammans av Helsingfors-, Esbo- och Borgå stift.

När resan behandlades tidigare var det oklarheter kring dess kostnader.

Deltagaravgiften på 600€ omfattar logi inte resor. Deltagarna har ålagts att själva köpa flygbiljetter.

Redogörelse**Bilagor**

- 6 Ansökan till Edinburgh 2019 Carita Riitakorpi
- 7 Edinburgh, matkaohjelma

140/2019

21 § Församlingssekreterare Pia Valtanens ansökan om två års tjänstledighet**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet godkänner anhålla om tjänstledighet under tiden 1.5.2019-28.2.2021. Pia Valtanen är med i renoveringsgruppen till och med det att Matteus församling har flyttat in i de nya utrymmen.

Behandling**Beslut**

Gun Erikson-Blomfelt valdes till sekreterare vid detta ärende.

Beslut enligt förslaget med start från 1.4.2019. Församlingsrådet förväntar sig att Pia Valtanen fortsätter som församlingens representant i arbetsgruppen kring renoveringen tills Matteus församling har flyttat ner i de nyrenoverade utrymmena.

Sammanfattning**Redogörelse**

Församlingssekreterare Pia Valtanen har blivit erbjuden ett tvåårigt vikariat som byrå- och informationssekreterare vid enheten för Gemensamt församlingsarbete.

Valtanen har arbetat tolv år i Matteus församling som församlingssekreterare med tyngdpunkt på information. Under det två senaste åren har hon också handhaft övervakmästaruppgifterna i församlingen. Pia Valtanen har också varit församlingens representant i den arbetsgrupp som planerar den renovering som pågår som bäst i Matteuskyrkan. Ingen annan har samma inblick i processen som hon. Arbetsbilden har varit komplex. Pia Valtanen har arbetat på en 80% tjänst.

Valtanen skriver i sin anhållan: "Jag är öppen för att förhandla om tidpunkten för tjänstledigheten, om enheten Gemensamt församlingsarbete godkänner den"

Chefen för Gemensamt församlingsarbetet, Stefan Forsén har muntligen lovat att Pia Valtanen kunde vara med i arbetsgruppen kring renoveringen tills Matteus församling har flyttat in i nya utrymmen.

Eftersom renoveringen är försenad skulle det vara bra om Valtanen kunde arbeta i huset fram till utgången av april.

139/2019

22 § Lediganslående av vikariat som församlingssekreterare på 80% för tiden 1.5.2019-28.2.2021**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet beslutar att lediganslå vikariatet som församlingssekreterare 80% för tiden 1.5.2019-28.2.2021.

Annons om tjänsten publiceras i Kyrkpressen.

En intervjugrupp bestående av tf. kyrkoherden, den andra församlingssekreteraren och två församlingsrådsmedlemmar träffar kandidaterna och bereder ärendet.

Behandling**Beslut**

Församlingsrådet beslutar att lediganslå vikariatet som församlingssekreterare 80% för tiden 1.4.2019-28.2.2021, eller så fort som möjligt.

Annons om tjänsten publiceras i Kyrkpressen.

En arbetsgrupp bestående av tf. kyrkoherden, den andra församlingssekreteraren och församlingsrådsmedlemmarna Rolf Blauberg och Gun Erikson-Blomfelt träffar kandidaterna och bereder ärendet.

Sammanfattning**Redogörelse**

Ifall församlingsrådet beviljar församlingssekreterare Pia Valtanen tjänstledighet under perioden 1.5.2019-28.2.2021 så kommer det att uppstå ett behov av att någon tar hand om de arbetsuppgifter som Pia handhaft, med undantag av huvudvaktmästaruppgifterna.

Pias arbetsbild har varit omfattande med tyngdpunkt på information och kommunikation. Hon har också handhaft många funktioner som har med datastöd att göra. Närmare beskrivning av de uppgifter som hon handhaft framgår i bilagan.

Valtanen har arbetat på en 80% tjänst, men det har visat sig att den inte räckt till när hon också skött om övervaktmästaruppgifterna. I och med tanken om att plocka bort dessa uppgifter från tjänsten torde 80% räcka, eventuellt 60%.

139/2019

23 § Inrättande av huvudvaktmästarebefattning i Matteus församling

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet beslutar att inrätta en huvudvaktmästare befattning i arbetsförhållande i Matteus församling med placering i Matteuskyrkan. Lönen är i kravgrupp 501

Vaktmästare Anne Koivisto huvudförs till denna befattning.

Tillträde skulle ske den 1.5.2019

Behandling

Beslut

Församlingsrådet beslutar att inrätta en huvudvaktmästarebefattning i arbetsförhållande i Matteus församling med placering i Matteuskyrkan. Lönen är i kravgrupp 501. Befattningen lediganslås med tillträde 1.5.2019. En arbetsgrupp bestående av kyrkoherden, Markus Lampenius och Maria Westerling utsågs att utforma en annons för befattningen samt intervjua dem som ansökt om befattningen.

Sammanfattning

Redogörelse

Ifall att Pia Valtanen övergår till annan tjänst inom samfälligheten så uppstår det ett behov av att omfördela huvudvaktmästareuppgifterna.

Verksamheten i fastigheten ökar stadigt, samtidigt som antalet aktörer har blivit fler. Det krävs att någon har ett helhetsansvar för vad som sker då det gäller utnyttjande och städningen av Matteuskyrkan.

Huvudvaktmästaren har som uppgift att leda vaktmästeriet i Matteuskyrkan.

Pia Valtanen har listat upp en del av de uppgifter som ankommer på huvudvaktmästaren:

- planerar arbetstider för vaktmästarna och timvaktmästarna.
- redovisar vaktmästarnas arbetstider.

- sköter om utrymmesbokningar för husets andra aktörer och utomstående,
- koordinerar utomstående bokningar med Matteus egen verksamhet
- sköter om nycklarna i huset
- följer med bokningar för Östersundom kyrka och behovet av vaktmästare där
- granskar anskaffningsfakturor gällande Matteuskyrkan
- övervakar de gemensamma kostnaderna för husets alla aktörer
- deltar i samfällighetens utbildningsdagar riktade till huvudvaktmästare
- beställer nattvardsvinet (en i församlingen får rättigheter).

Utöver dessa uppgifter skulle huvudvaktmästaren också sköta om de vanliga uppgifterna som hör till vaktmästeriet, det vill säga städning i fastigheten samt förberedelse och förverkligande av gudstjänster och andra aktiviteter i huset.

Huvudvaktmästaren har också som uppgift att instruera nya timvaktmästare i deras uppgifter.

Anne Koivisto har en lång arbetshistoria i huset. Hon har tidigare arbetat i Vartiokylän seurakunta och känner till Matteuskyrkan.

Koivisto är en mycket kompetent och samarbetsvillig person som har gedigen erfarenhet och som också väl kan ta hand om handledningen av studerande och arbetspraktikanter inom området.

Anne Koivisto anställdes 17.9.2018 som kyrkvaktmästare i Matteus församling

Tf. kyrkoherden har diskuterat saken med Anne Koivisto som har givit sitt bifall till detta arrangemang.

Som bäst pågår ett arbete kring lönesättningen av huvudvaktmästare inom samfälligheten. De flesta som innehar motsvarande arbetsuppgift finns i kravgrupp 501.

Matteuskyrkans mångfald av aktörer och olika verksamhet stöder det att lönen för övervaktmästare befattningen skulle vara i kravgrupp 501.

136/2019

24 § Beredningsgrupp för församlingsrådet**Beslutsförslag**

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet väljer en Beredningsgrupp som består av viceordförande, kyrkoherden och en församlingsrådsmedlem. Den person som församlingsrådet utser sitter ett kalenderår med i Beredningsgruppen.

Församlingsrådets sekreterare fungerar som sekreterare i Beredningsgruppen

Behandling**Beslut**

Församlingsrådsmedlem Mia Westerling utsågs till medlem i beredningsutskottet. Förövrigt enligt förslaget.

Redogörelse

Efter föregående församlingsrådsmöte diskuterades behovet av en Beredningsgrupp för församlingsrådet.

Tanken är att Beredningsgruppen samlas någon dag innan möteskallelsen för församlingsrådets möte skall sändas ut för att förbereda de kommande ärendena.

Beredningsgruppen fungera som ett stöd för kyrkoherden som är föredragande i de flesta ärenden.

Tanken bifölls på mötet.

25 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Ordföranden meddelade besvärsanvisning och avslutade mötet kl. 20.40.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 12-15

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 16-25

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 16-25

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 Helsingfors
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
Fax: 019 358 705
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Fax: 09 180 2350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.