



PROTOKOLL

Församlingsrådet i Matteus församling

Tid 24.01.2019 kl. 18:30 - 19:40
Plats Matteuskyrkan, Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors, Matteussalen
i övre våningen.

Närvarande

Fred Wilén, ordförande
Kai Ahola
Jenny-Maria Bergman
Rolf Blauberg
Eva Bruun
Gun Erikson-Blomfelt
Ann-Sofi Gull
Markus Lampenius
Niclas Lemström
Jan-Anders Salenius
Annica Söderström
Maria Westerling
Ulf Vikström

Övriga närvarande

Inge-May Sevonius

sekreterare

Underskrifter

Fred Wilén
ordförande

Inge-May Sevonius
sekreterare

Justering

Protokollet granskat och godkänt.

Helsingfors den

Helsingfors den

Jenny-Maria Bergman

Kai Ahola

Protokollet framlagt

Det justerade protokollet från församlingsrådets möte 24.1.2019 är framlagt till påseende 7-21.2.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida

Ärenden

§	Bilaga	Ärende	Sida
1 §		<u>Sammanträdets laglighet och och beslutförhet</u>	4
2 §		<u>Val av protokolljusterare samt meddelanden om när protokollet finns till påseende</u>	5
3 §	1	<u>Anmälningsärenden</u>	6
4 §	2	<u>Kyrkoherdebeslut</u>	7
5 §	3	<u>Val av viceordförande för åren 2019-2020</u>	8
6 §		<u>Val av sekreterare för församlingsrådet</u>	9
7 §	4	<u>Verksamhetsberättelsen för år 2018</u>	10
8 §	5	<u>Mötesarvoden för församlingsrådet</u>	11
9 §		<u>Ekonomiutskott 2019</u>	12
10 §		<u>Kyrkoherdens utbildningsplan</u>	13
11 §		<u>Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär</u>	14

1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag

Församlingsrådet förklaras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslaget.

2 § Val av protokolljusterare samt meddelanden om när protokollet finns till påseende

Beslutsförslag

Till protokolljusterare utses Kai Ahola och Jenny-Maria Bergman.

Det justerade protokollet från församlingsrådets möte 24.1.2019 är framlagt till påseende 7-21.2.2019 på pastorsexpeditionen, Åbohusvägen 3 00900 Helsingfors, under kansliets öppettid och på församlingens hemsida.

Beslut

Enligt förslaget.

137/2019

3 § Anmälningssärenden

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Ärendena antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Församlingsrådets följande sammanträden 28.2, 21.3, 23.4 och 23.5.
Förövrigt enligt förslaget.

Redogörelse

Församlingsrådets möten: 21.2, 21.3, 25.4 och 23.5.

För kännedom antecknas bifogade dokument.

Bilagor

1 Kyrkoherdens fridagsplan jan-april 2019

135/2019

4 § Kyrkoherdebeslut

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Beslutsförteckningen antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

För eventuellt underställande framläggs kyrkoherdens beslutsförteckning för tiden 1-31.12 2018 för kännedom. Bilagan utdelas på mötet.

Bilagor

2 Kyrkoherdebeslut 1-31.12.2018

136/2019

5 § Val av viceordförande för åren 2019-2020

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Behandling

Beslut

Församlingsrådet har genom acklamation valt Annica Söderström till viceordförande för åren 2019-2020.

Redogörelse

I enlighet med kyrkoordningens 10. kapitel 12 § (KO10:12) är församlingens kyrkoherde ordförande för församlingsrådet och vice ordförande är en av församlingsrådet vid det första och tredje året av mandatperioden inom sig utsedd medlem.

På vice ordförande ankommer att leda församlingsrådet då ordföranden inte kan göra det, på grund av förfall eller jäv eller då särskilda stadganden förutsätter detta.

Val förrättas med slutna sedlar. Samtliga ordinarie medlemmar av församlingsrådet är valbara. Det är inte nödvändigt att bli föreslagen eller att erhålla understöd.

Församlingsrådets medlemmar skriver namnet på den person de önskar se som viceordförande på en röstsedel. Sedeln placeras i en urna. Ordförande räknar rösterna vid sammanträdet och valresultatet avkunnas och fastställs omedelbart.

Bilagor

- 3 Reglemente för församlingsrådet i Matteus församling

136/2019

6 § Val av sekreterare för församlingsrådet

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet besluter välja församlingssekreterare Inge-May Sevonius till sekreterare för församlingsrådet mandatperioden 2019-2022.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Enligt reglementet för församlingsrådet skall protokollet för församlingsrådets möten föras av en sekreterare som församlingsrådet valt för denna uppgift. Sekreteraren kan vara en tjänsteinnehavare i församlingen eller den kyrkliga samfälligheten.

Under föregående period har församlingssekreterare Inge-May Sevonius fungerat som sekreterare för församlingsrådet.

133/2019

7 § Verksamhetsberättelsen för år 2018

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet fastställer verksamhetsberättelsen för sin egen del, samt besluter att sända den till Gemensamma Kyrkorådet i och för vidarebefordran till Gemensamma Kyrkofullmäktige.

Behandling

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Inför färdigställande av bokslutet har den kyrkliga samfälligheten inbegär en sammanfattande verksamhetsberättelse av alla församlingar och verksamhetsenheter. Ett förslag till berättelse framgår av bilaga.

Bilagor

4 Verksamhetsberättelse 2018

136/2019

8 § Mötesarvoden för församlingsrådet

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Församlingsrådet besluter att mötesarvoden utbetalas enligt de i bilagan angivna maximibeloppen

Behandling

Beslut

Församlingsrådet beslöt att mötesarvode utbetalas enligt det angivna maximibeloppet. Den som vill avstå från arvode, också i ett senare skede, meddelar sekreteraren om det.

Redogörelse

Gemensamma kyrkofullmäktige har fastställt en mötesarvodesstadga för Helsingfors kyrkliga samfällighet som har trätt i kraft 1.1.2015. Stadgan framgår av bilaga.

I Matteus församling har det inte varit praxis att utbetala mötesarvoden. Församlingsrådet har fortfarande rätt att fatta beslut om mötesarvoden utbetalas eller inte, dock har ett önskemål varit att samtliga församlingar skulle övergå till att betala mötesarvoden. Ett sådant förfarande skulle vara rättvist och behandla alla förtroendevalda i samfälligheten lika.

Om församlingsrådet besluter att införa mötesarvoden kan den som för sin personliga del önskar avstå från mötesarvoden anmäla detta till sekreteraren som sköter rapporteringen gällande mötesdeltagande till ekonomibyrån.

Bilagor

5 Mötesarvodesstadga

146/2019

9 § **Ekonomiutskott 2019**

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

1. Församlingsrådet beslutar att utse ett ekonomiutskott
2. Församlingsrådet väljer bland sig en medlem till Ekonomiutskottet för åren 2019-2020.
3. Utser församlingens ekonomi- och förvaltningssekreterare till sekreterare för Ekonomiutskottet för åren 2019-2020.

Behandling

Beslut

Församlingsrådet utsåg ett ekonomiutskott, för åren 2019-2020, bestående av församlingsrådets viceordförande Annica Söderström som ordförande och ledamöterna Eva Bruun och Markus Lampenius samt kyrkoherde Fred Wilén som medlemmar. Till sekreterare utsågs församlingssekreterare Inge-May Sevonius.

Redogörelse

Tidigare församlingsråd har valt att utse ett ekonomiutskott för att särskilt följa upp samt bereda ärenden som är av ekonomisk karaktär. Sådana ärenden har varit t.ex. kollektlista, budgetberedning, granskning av de olika enheternas medelanvändning m.m.

Med tanke på smidigheten under församlingsrådets sammanträden har avsikten med utskottet fungerat väl.

Utskottet har bestått av församlingsrådets viceordförande som ordförande, en övrig medlem från församlingsrådet, ekonomi- och förvaltningssekreteraren (den församlingssekreterare som är sekreterare i församlingsrådet) samt kyrkoherden.

Med tanke på de ekonomiska utmaningar församlingen står inför är det skäl att igen utse ett ekonomiutskott.

Utskottet väljs för två år.

614/2018

10 § Kyrkoherdens utbildningsplan

Beslutsförslag

Tf kyrkoherde Fred Wilén

Behandling

Beslut

Kyrkoherdens anhållan om rätt att delta i utbildningarna 1. och 3. samt kyrkoherdekonferensen bifölles. Kyrkoherden meddelade att han inte deltar i Forum för präster 4-6.3.2019 p.g.a tidsbrist.

Redogörelse

Tf. kyrkoherden anhåller om att få delta i två utbildningar samt kyrkoherdekonferensen.

1. Fortsätta på den påbörjade 2-åriga kursen inom organisationskonsultering. Kursen anordnas av Kirkon koulutuskeskus i Järvenpää. Utbildningen omfattar fyra närstudieträffar och ett utvecklingsprojekt inom ramen för kursen.

Närstudieperioderna är: 25-27.3, 22-24.5, 25-27.9 och 27-29.11.
Kostnaderna för närstudieperioderna är 250€ per gång plus logi 202€ sammanlagt 1808 €. Resorna till Järvenpää med egen bil uppgår till c. 140€. Totalt 1948€

Utöver detta kommer utvecklingsprojektet i Vasa svenska församling att ta 3 dagar på våren och 3 dagar på hösten 2019. Vasa står för de kostnader som uppstår i samband med konsulteringsdagarna i Vasa

2. Forum för präster 4-6.3 2019 i Tammerfors. Deltagarkostnaden är 160€ Logi är 216€. Resor till och från Tammerfors är 17,60€. Totalt 393,60€
3. Rådplägningsdagar för arbetshandledare och organisationskonsulter på Hvittorp 6-8.5.2019
4. Kyrkoherdekonferens på Lärkkulla 16.09.2019 – 18.09.2019

11 § Avslutning och anvisning om rättelseyrkan och besvär

Beslutsförslag

Beslut

Ordföranden meddelade besvärsanvisning, som bifogas protokollet, och avslutade mötet kl. 19.40.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1-3

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 4-10

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 4-10

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Inlämningsadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Matteus församling

Besöksadress: Åbohusvägen 3, Helsingfors
Postadress: Åbohusvägen 3, 00900 Helsingfors
Fax: 09 2340 7301
E-post: matteus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbygggarvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbygggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@om.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
Fax: 019 358 705
E-post: borga.domkapitel@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Fax: 09 180 2350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi Besvärstid 30 dagar.

Besvär hos marknadsdomstolen, paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefax: 029 56 43314

E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvärstid 14 dagar.

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvärerna
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 97 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 244 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.